

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 9

Fecha:	15	de	MAYO	de	2025
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	X		CONVENIO
Contrato número:	1.330.17.13-2942	de	11 DE MARZO DE 2025
Disponibilidad y Registro presupuestal: CDP No. 5500006018 28 DE ENERO DEL 2025 RPC No. 5600078494 11 DE MARZO DEL 2025 Apropriación Presupuestal: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/04:ingresos corrientes de libre destinación/SRIA AMBIENTE Y DESA/Servicios prestados/Educacion ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO INTEGRAL PROFESIONAL			
Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:			
PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente LÍNEA DE ACCIÓN: NA PROGRAMA 33. Valle biodiversidad y resiliencia SUBPROGRAMA 3300307. Educación Ambiental para la sostenibilidad META DE RESULTADO3003- Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos. META DE PRODUCTO: 3300307013208006-Implementar una estrategia anualmente de gobernanza interinstitucional para la gestión integral del sector ambiente y educación ambiental en el departamento del valle del cauca durante el periodo de gobierno.			
OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca. OBJETIVO ESPECÍFICO: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental. ELEMENTO PEP: PI35-102480/1/1/01/04 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Cuenta Mayor: 5507052102			
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO ALA GESTION COMO TECNICO EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACION AMBIENTAL PARA LA RESTAURACION PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTEMICOS VALLE DEL CAUCA.			

Supervisor:	GUSTAVO ADOLFO GALLEG0 ARISTIZABAL SUBSECRETARIO TECNICA AMBIENTAL C.C. 1.115.071.200 Teléfono:
--------------------	--

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 9

Contratista:	EDUVIER RODRIGUEZ CARDONA CONTRATISTA. C.C. 94.229.596 Teléfono: 310 4023829
----------------------------	---

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO de 2025** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO de 2025** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1) Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión. 2) Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato. 3) Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de programas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto objetivo del contrato. 4) Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2025: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	100% 100%

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 9

Otras consideraciones	Sin novedad
-----------------------	-------------

Compromisos adquiridos		
Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prórroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1. Brindar apoyo técnico en la realización de las jornadas ambientales, mesas de trabajo, comités y demás eventos desarrollados por la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, según como se plantea en el proyecto objetivo de este contrato y según como sea direccionado por la supervisión.

-Participó en una jornada de limpieza y embellecimiento a un polideportivo en el barrio el aserrío del municipio de Zarzal está actividad fue acompañada con la junta de acción comunal y la empresa de aseo veolia y mediadores de convivencia de la gobernación donde los niños y niñas podrán entrenar su deporte favorito ya que el polideportivo se encontraba en muy malas condiciones, pero con la ayuda de estas entidades lo recuperamos totalmente.

-Participó en una reunión virtual con viveros comunitarios para el fortalecimiento y deberes que se deben cumplir por parte del.ICA. teniendo en cuenta que los viveros deben de estar certificados para poder cumplir los requisitos que exige la gobernación.

-Participó en una jornada ambiental de nombre por un Zarzal más limpio donde participaron entidades como veolia la cruz roja. Estudiantes del Cena y comunidad en general para darle una cara diferente al municipio en está Recoleta se pudo evidenciar que se recogieron aproximadamente unas 50 bolsas de residuos sólidos no aprovechables los cuales fueron recogidos por la empresa de aseo del municipio con estás campañas educativas podemos concientizar a los habitantes que no debemos arrojar residuos en las vías.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 9

-Participó en una campaña educativa ambiental sobre el cambio climático donde participaron más de 50 personas entre entidades como la cruz roja tránsito la secretaria de deporte interés comunidad y la alcaldía de Zarzal estas charlas educativas son muy importantes por qué la variación del estado del tiempo está afectando con oleadas de calor intensas y esto está reduciendo la huella de carbono y causa preocupación por la afectación al medio ambiente.

-Participó en una mesa técnica con el subsecretario de ambiente y desarrollo sostenible Gustavo gallego reunión que fue dictada en la casa de la cultura del municipio de Tuluá valle donde se socializaron actividades que se vienen desarrollando en los municipios.

-Participó en articulación con la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del municipio de Tuluá valle para una actividad de limpieza y recolección de residuos en una zona comprendida entre la calle 20 y calle 25 y parte de vía férrea donde se concientizaron a peatones de la zona comprendida que este lugar no es sitio para disponer los residuos por eso se realizó dicha jornada ambiental con la empresa de aseo del municipio y así darle una imagen bonita a este sector.

-Participó en articulación con la empresa de aseo veolia y mediadores de convivencia y compañeros de la SADS y comunidad del barrio los lagos 4 etapa donde celebramos el día de los niños en esta actividad recreativa participamos con charlas ambientales como cambio climático. separación de residuos maltrato animal estas charlas son muy importantes para ellos por qué aprenden a cuidar y proteger nuestro medio ambiente.

-Participó en articulación con la empresa de aseo veolia y mediadores de convivencia y compañeros de la SADS y comunidad del barrio los lagos 4 etapa donde celebramos el día de los niños en esta actividad recreativa participamos con charlas ambientales como cambio climático. separación de residuos maltrato animal estas charlas son muy importantes para ellos por qué aprenden a cuidar y proteger nuestro medio ambiente.

ACTIVIDAD 2. Apoyar iniciativas comunitarias rurales y urbanas que aporten al fortalecimiento ambiental como restauración y reforestación, según como sea direccionado por la supervisión y en el marco del proyecto objetivo del contrato.

-Participó en jornada ambiental de siembra en el municipio de Andalucía valle con el representante del vivero la ceiba él señor Ricardo soto el cual nos manifestó que la quebrada las Pérez del sector conocido como guasimal necesitaba urgentemente una

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 9

reforestación la cual realizamos con compañeros de la SADS de la gobernación donde se plantaron 50 árboles de especies gaiwa.nogal.roble.y árbol loco está actividad es para fortalecer la Riviera de la quebrada y así evitar los desbordamientos en temporada de lluvia.

-Participó en una jornada ambiental de siembra en la institución educativa nuestra señora de las mercedes del municipio de Zarzal donde se celebra el día del árbol una fecha muy especial para la institución en esta siembra participó la alcaldía. La policía. La empresa de aseo veolia. Donde se plantaron 14 árboles frutales de especies aguacate. Mango. guanábana. También participaron los alumnos de noveno grado los cuales se comprometieron a cuidar los árboles hasta que éstos tengan el proceso de desarrollo adecuado.

-Participó en una jornada ambiental de siembra en el municipio de Tuluá valle donde se vinculó la junta de acción comunal del sector de agua clara donde se sembraron unos árboles de especies.5 guayacanes lila 5 guayacanes amarillos y una acacia roja estos árboles fueron sembrados con la ayuda del presidente de la comunidad él señor John Fredy flores y la secretaria de SADS de la gobernación estas siembras se realizan para recuperar el medio ambiente.

ACTIVIDAD 3 Apoyar el levantamiento de la documentación técnica requerida para la consolidación de programas que den cumplimiento a los objetivos del proyecto objetivo del contrato.

-Realizó el acta número 1 del CIDEA realizado en el municipio de Roldanillo Valle del Cauca. Asiste como representante de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible del departamento para definir, en conjunto con las demás instituciones, los lineamientos en asuntos ambientales para la vigencia 2025.

ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

Asistió a la capacitación virtual realizada por el enlace de la Subsecretaría técnica ambiental, Felipe Molina. Funcionario que explicó claramente y de manera muy cordial todo lo pertinente para presentar la cuota # 3, con las actas de entrega final, con la finalidad de que todos los procesos se cumplan completamente en los tiempos acordados.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 9

Participó de la capacitación virtual realizada por el área de MIPG sobre transparencia y acceso a la información. Capacitación de gran importancia ya que deja claro todo lo relacionado con la gestión documental de los procesos y procedimientos de cada una de las secretarías de la Gobernación del Valle del Cauca y lo relacionado con la participación ciudadana para acceder a dicha información relevante.

Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.

- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato Correspondientes a la cuota número TRES (3), El contratista realizó el pago de la planilla No. **33005203**, Y comprobante/autorización/CUS No. **1445735089** Del mes de abril del 2025, se evidencia estar afiliado a la EPS (NUEVA EPS), Fondo de Pensiones (PROTECCION) y ARL (POSITIVA) Se verificó su afiliación, según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

INFORME FINANCIERO

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 9

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$ 9.000.000	CUOTA#1	MARZO	\$3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0	CUOTA#2	ABRIL	\$3.000.000	PAGADA
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$ 9.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$ 3.000.000				
Valor total ejecutado	\$ 9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$0				
Intereses moratorios	\$-0-				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutadas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificadas técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuar: NO APLICA.

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 9

Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	
VALOR TOTAL		
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 2:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 3:	\$	\$
Actividades:		
Entregable 4:	\$	\$
Actividades:		
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 9

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA

Fecha del próximo informe	N/A	De	N/A	del	N/A
---------------------------	-----	----	-----	-----	-----

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
15	días del mes de	MAYO	del	2025	


 GUSTAVO ADOLFO GALLEGO ARISTIZABAL
 Subsecretario Técnica Ambiental
 C.C. 1.115.071.200
 SUPERVISOR(A)